

**ИНФОРМАЦИЯ ПО СРОКАМ**  
**приема детей в ГБДОУ НАО «Детский сад п.Индига»»**

мероприятие	сроки	примечание
Заявление на предоставление ребенку места в ДОУ (о постановке на учет для последующего зачисления ребенка в ДОУ) К заявлению прилагаются: -паспорт родителя; -свидетельство о рождении ребенка; -документы, подтверждающие место жительства (пребывания) ребенка на территории муниципального образования, место жительства (пребывания) родителей на территории муниципального образования	дата подачи заявления определяется родителем	ГБДОУ НАО «Детский сад п.Индига
Регистрация заявления в реестре учета поступления заявлений	в день подачи заявления	ГБДОУ НАО «Детский сад п.Индига
Выдача расписки родителю о постановке на учет	в день подачи заявления	ГБДОУ НАО «Детский сад п.Индига
Постановка ребенка на учет в электронную базу очередности	в течение трех рабочих дней со дня приема документов	ГБДОУ НАО «Детский сад п.Индига» направляет сведения в Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
Комплектование групп	01 июня – 01 июля	ГБДОУ НАО «Детский сад п.Индига»
Доукомплектование	ежемесячно при наличии свободных мест	ГБДОУ НАО «Детский сад п.Индига» ежемесячно подает сведения о наличии свободных мест в ДОКС НАО
Уведомление о зачислении ребенка в ГБДОУ НАО «Детский сад п.Индига»	ежемесячно	Уведомление родитель получает от заведующего
Заключение договора с родителями (законными представителями).	ежемесячно	Форма договора опубликована на официальном сайте организации
Приказ о зачислении ребенка в ГБДОУ	в течение трех рабочих дней после заключения договора	Заведующий издает приказ о зачислении ребенка на основании заключенного договора

Направление в ДОКС НАО приказа о зачислении ребенка в ДОУ	в течение трех рабочих дней со дня издания приказа	В ДОКС НАО направляется заверенная копия приказа о зачислении ребенка в ДОУ
Снятие ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ	после получения приказа о зачислении	ГБДОУ НАО «Детский сад п.Индига»
Ознакомление родителей с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.	при приеме ребенка в ДОУ (заключении договора)	Заведующий ГБДОУ НАО «Детский сад п.Индига»